

ОТЧЕТ

об исполнении Плана противодействия коррупции
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»
за 2023 год



УТВЕРЖДАЮ:
директор ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС
Т.В. Котюков
12 января 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат работы
1	2	3	4	5
1. Мероприятия по реализации Национального плана противодействия коррупции, подпрограммы и плана противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мер, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, подпрограммой «Противодействие коррупции в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области» на 2021-2025 годы и	в течение года	директор	профилактика коррупционных нарушений является наиболее эффективной мерой противодействия коррупции, которая проводится на постоянной основе в виде антикоррупционной экспертизы проектов

	планом учреждения	противодействия коррупции			Локальных нормативных актов, локальных нормативных актов, а также антикоррупционной пропаганды, обучения и просвещения
1.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции		до 15 января 2024 года	директор	отчет подготовлен 12.01.2024

2. Антикоррупционная экспертиза

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, локальных нормативных актов		в течение года	заместитель директора, юрисконсульт	проводится по мере необходимости, состоялось 30.03.2023, 29.06.2023, 28.09.2023, 22.12.2023
2.2.	Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных локальных актов, локальных нормативных актов		в течение года	заместитель директора	в процессе анализа проектов нормативных локальных актов, локальных нормативных актов коррупционных факторов не выявлено

3. Антикоррупционный мониторинг

3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга		в течение года	директор	проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности; рассмотрение
------	---	--	----------------	----------	--

3.2.	Актуализация карты коррупционных рисков в учреждении	не позднее 31 января, следующего за отчетным, и в течение года при наличии соответствующих оснований	директор	<p>на заседаниях комиссии по противодействию коррупции 31.03.2023, 30.06.2023, 29.09.2023, 25.12.2023 актов прокурорского реагирования (информации), вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции; осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах правонарушений в деятельности Учреждения</p> <p>карта коррупционных рисков актуализирована 29.12.2023</p>
------	--	--	----------	---

4. Антикоррупционное просвещение и образование

4.1. Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) работников учреждения	в течение года	заместитель директора	проводился «Круглый стол» 22.06.2023 по антикоррупционному просвещению
4.2. Обеспечение участия работников учреждения, должностные обязанности которых предусматривают участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	директор	работник, должностные обязанности которого предусматривают участие в противодействии коррупции, принял 15.11.2023 участие в вебинаре, посвященном противодействию коррупции
4.3. Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	по мере поступления вновь работников	заместитель директора	за отчетный период приняты 10 новых сотрудника, с которыми были проведены занятия по вопросу соблюдения законодательства о противодействии коррупции
4.4. Обеспечение участия работников учреждения, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	в течение года	директор	на заседании комиссии по противодействию коррупции приглашаются специалисты, участвующие в проведении закупок, товаров, работ, услуг с целью рассмотрения на комиссии реализации

	профессиональным программам в области противодействия коррупции		антикоррупционной политики
4.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством	в течение года	работники учреждения проводилась бесплатная консультативная помощь по вопросам уставной деятельности (за 2023 год -10 консультаций)

5. Антикоррупционная пропаганда

5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора на сайте учреждения создан раздел «Методические материалы по вопросам противодействия коррупции»
5.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников учреждения, обучающихся, посетителей	в течение года	заместитель директора, юрисконсульт в помещении Учреждения размещен стенд, посвященный проблемным вопросам противодействия коррупции. Информация актуализирована.

6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции

6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными	в течение года	заместитель директора фактов и обстоятельств нарушения законодательства, фактов и обстоятельств нарушения законодательства, фактов и обстоятельств нарушения законодательства
------	---	----------------	--

<p>органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			<p>интересов, неисполнения своих обязанностей по противодействию коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено</p>
<p>6.2. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>обращений не поступало</p>
<p>6.3. Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению</p>	<p>ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>информация о фактах проявления коррупции отсутствует</p>

7. Нормативное правовое регулирование предоставления государственных услуг

<p>7.1. Проведение анализа и доработки (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям положений, регулирующих предоставление государственных услуг</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>директор</p>	<p>по мере необходимости актуализируется</p>
--	---	-----------------	--

8. Меры организационно-правового характера

8.1. Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативных акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	в течение трех месяцев с момента внесения изменений в законодательство	заместитель директора, юрист-консульт	своевременно обеспечиваются актуализация нормативных правовых актов о противодействии коррупции
--	--	---------------------------------------	---

9. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

9.1. Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении государственных закупок	в течение года	директор	предоставление работниками, осуществляющими закупочную деятельность, декларации конфликта интересов; отсутствие замечаний уполномоченных органов (Межрегионального управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области и Костромской области, Управления Федерального казначейства по Ярославской области, министерства конкурентной политики Ярославской области); фактов наличия конфликта интересов, а также ненадлежащего исполнения своих обязанностей лицами,
---	----------------	----------	--

				ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ЗАКУПОЧНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НЕ ВЫЯВЛЕНО
--	--	--	--	---